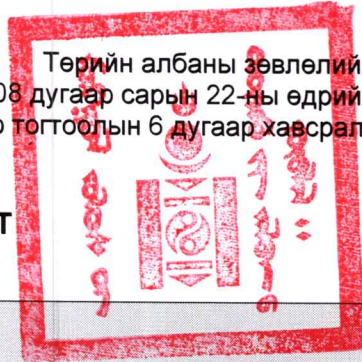




АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газар

Нэгжийн нэр:

Геодези, зураг зүйн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй
дүүрэг, Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд байрлалын сүлжээ байгуулах, байрлалын тулгуур сүлжээний нэгдмэл байдлыг хангах, инженер геодезийн ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндэсний хэмжээний урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах, баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2.Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт зохицсон геодезийн солбицол, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд байрлалын нэгдсэн сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, өтгөрүүлэх, зураглалын үндэслэлээр хангах, улсын хэмжээнд инженерийн дэд бүтцийн барилга байгууламж, шугам сүлжээ, барилга байгууламж дээр хийгдэх инженер геодезийн хэмжил, зураглалын ажлыг зохион байгуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, шинэчлэх, хэрэглээнд гаргах ажлыг зохион байгуулах;

3.Хэрэглэгчийг байрлалын сүлжээний мэдээллээр хангаж, мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэн олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлж, сурталчилах ажлыг зохион байгуулах;

4.Нэгжийн дотоод зохион байгуулалтыг хангах, холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Монгол улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулахад байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	2.Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн талаарх судалгаа, шинжилгээний ажлыг эрхлэх, орчин үеийн техник, технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, туршлага судлах ажлыг зохион байгуулах;	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх;	Г
	3.Салбарын урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн талаар тусгах арга хэмжээг боловсруулах, санал өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байх;	Г
	4.Байгууллагын дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлийн арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байх;	Г
	5.Геодези, зураг зүйн хууль болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний	Холбогдох хууль	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд	акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх;	тогтоомжтой нийцсэн байх;	
	6.Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	1.Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт байрлалын сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, инженер геодезийн ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, инженер геодезийн ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;	Геодези, зураг зүйн салбарын бодлого, төлөвлөгөөтэй уялдсан ажил, үйлчилгээ хэрэгжсэн байх;	Г
	2.Монгол Улсын байрлалын тулгуур сүлжээ байгуулах, шинэчлэх, өтгөрүүлэх, нарийвчлалыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, инженер геодезийн ажлын жижүүрлэлт, шинэчлэлтийг хийх тогтолцоог бүрдүүлж, хэмжилт, зураглалын ажлын нарийвчлалыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах;	Байрлалын сүлжээний нарийвчлал, инженер геодезийн хэмжилт, зураглалын ажлын нарийвчлал сайжирсан байх;	Г
	3.Байрлалын сүлжээний байнгын цэг, тэмдэгт байгуулах, цэг тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, ажлыг зохион байгуулах, өндөр барилга болон томоохон антенн, цамхаг, яндан, тоног төхөөрөмжийн суулт, хазайлт, деформацийн байнгын ажиглалт, хэмжилт хийх ажлыг зохион байгуулах;	Геодезийн байнгын, цэг, тэмдэгтийн хадгалах, хамгаалалт сайжирч, өндөр барилга, байгууламжийн суулт, хазайлт, деформацийг тодорхойлсон байх;	Г
	4.Солбицлын нэгдсэн тогтолцоо, эрин хоорондын шилжүүлэг хийх;	Байрлалын сүлжээ нэгдмэл байдал хангагдсан байх;	Г
	5.Байрлалын сүлжээний тэгшитгэн бодолт, боловсруулалтыг хийх, тэгшитгэн бодогдсон утгуудыг хянаж шалгах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах;	Байрлалын сүлжээний нарийвчлал сайжирсан байх;	Г



	6.Монгол Улсын хилийг солбицолжуулах, зурагжуулах, Монгол улсын нутаг дэвсгэрийн газрын сан нэгдмэл байх нөхцлийг геодезийн хэмжил зүйгээр баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулахад оролцох;	Улсын болон аймаг сумын хилийг солбицолжуулж, баталгаажуулсан байх;	Г
	7.Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр хийгдсэн ажил технологи, нарийвчлалын шаардлага хангаж буй эсэхийг шалгаж, дүгнэлт гаргах;	Улсын төсвөөр хийгдэж буй ажлууд шалгагдсан, улсын нэгдсэн санд хүлээлгэж бүртгэгдсэн байх;	Г
	8.Геодезийн сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр олон улсын төсөл, хөтөлбөр, гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах санал боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Төсөл, хөтөлбөрийн хэмжээнд хийгдэж буй үйл ажиллагаа давхардахгүй, хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байх;	Г
	9.Байрлалын сүлжээний цэг, тэмдэгт, инженер геодезийн ажлын гео орон зайн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, өгөгдөл, мэдээллийг шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах.	Мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээлэл шинэчлэгдсэн байх.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн ажлын мэдээллийн нэгдсэн санг байгуулж, иргэн, хуулийн этгээдэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;	Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байх;	Г
	2.Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн ажлын мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийх, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;	Холбогдох журмын дагуу үйлчилгээнд гаргасан байх;	Г
	3.Улсын хэмжээнд байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр хийгдсэн судалгаа, хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, зохион байгуулсан арга хэмжээ, хүрсэн үр дүн, мэдээллийн сангийн талаар олон нийтэд сурталчилах.	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх.	Г



4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулах тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллагын тайлан мэдээг хүлээн авч, мэдээллийн санд тэмдэглэл хөтлөх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байх;	Г
	2.Байгууллагын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Тооцоо, судалгааг үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	4.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр гаргаж нэгжийн даргад тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт хангагдсан байх;	Г
	5.Үнэлгээний хороо, газрын маргааны магадлан хэмжилтийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх;	Г
	6.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	7.Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий болсон байх;	Г
	8.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх;	Г



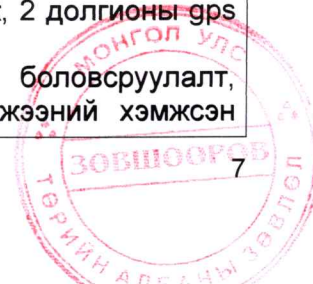
	9.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох;	Хамрагдсан хурал, уулзалт, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан байх;	Г
	10.Геодезийн мэргэжлийн боловсон хүчний эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, сургалтын төлөвлөгөөнд санал өгөх;	Салбарын мэргэжилтнүүд ийн мэргэжлийн чадавхи дээшилсэн байх;	Г
	11.Байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхижуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургах ажлыг хэрэгжүүлэх;	Салбарын мэргэжилтнүүд ийн мэргэжлийн чадавхи дээшилсэн байх;	Г
	12.Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулах тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллага болон бусад байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Бусад салбар геодези, зураг зүйн чиглэлээр ойлголт мэдлэгтэй болсон байх;	Г
	13.Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт байрлалын сүлжээ, инженер геодезийн чиглэлээр хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА:

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	Дэлхий судлал (053201) (геодези, инженер геодези, сансрын геодези астрономи, агаарын зураглал).
Мэргэшил	-
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад ур чадвар	- Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - агаар, сансрын зургийн боловсруулалт, тоон зураглал мэдээллийн сангийн програм хангамж /autocad, arcgis, bernese, geocalc/, gnss-ийн байнгын ажиллагаатай станцын удирдлагын програм хангамжийг бүрэн эзэмшсэн байх; - геодезийн хэмжилтийн бүх төрлийн багаж, 2 долгионы gps дээр ажиллах бүрэн чадвартай байх; - геодезийн хэмжилт, зураглалын боловсруулалт, байрлалын, өндрийн, гравиметрийн сүлжээний хэмжсэн



		болон тэгшитгэсэн утгад нарийвчлалын үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх, солбицлын систем болон эрин хоорондын хөрвүүлэлтийг хийх ур чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - газар зүйн мэдээллийн системийн програм хангамжийг эзэмшсэн байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Геодези, зураг зүйн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

..... Б.САНДУЙЖАВ

Шийдвэрийн огноо:

23 08 22

2023 оны 08 дугаар сарын 28 ны өдөр

Дугаар:

367

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:



Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

.....2023..08..28.....

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

